***PROGRAMA DE ACOMPAÑAMIENTO ADMINISTRATIVO***

**El acompañamiento administrativo se trata de proporcionar orientación y ayuda desde las instalaciones municipales para la gestión administrativa que cualquier vecino o empresa asentada en el municipio necesiten realizar.**



**OBJETIVOS**

* **Facilitar** la gestión administrativa mediante la orientación y ayuda sobre todo a **personas mayores** o con **diversidad funcional**
* Informar a los vecinos mediante la publicación en web y redes sociales así como en las instalaciones municipales, de ayudas o subvenciones.
* Crear base de datos de empresas y emprendedores según sectores para informar de la publicación de ayudas así como plazos de cierre.
* Apoyar al tejido asociativo empresarial informando de las publicaciones administrativas que les afecte para que puedan informar a sus asociados.

**QUÉ SE BUSCA**

* Evitar que nuestros mayores y personas con diversidad funcional se sientan confusos e impotentes ante, a veces, las dificultades de las gestiones administrativas
* Dinamizar el tejido empresarial al colaborar a que tengan acceso a todas las ayudas publicadas
	+ Mejorando la calidad de las empresas existentes
	+ Promoviendo el asentamiento de nuevas empresas
	+ Creando empleo

 